

一、 PMP 專案管理實務課程簡介

專案管理是 PM 及專案成員為達成專案目標，所需具備之專業能力並學習必要的專案術語。才能提升專案成功機會，有利於承接大型專案，與國際接軌。

課程學習如何以 PMP 手法正確釐清範圍，建立客戶導向的驗收清單 (WBS)，釐清工作的先後順序，紮實管控時程及預算，並有效應對風險，才能有效達成專案目標。專案管理的邏輯與架構，可套用到任何項目，從大型專案至生活中的大小事，各產業領域之工作內容皆可適用。對企業而言，具備專案管理的思維與 PMP 證照，已是專案經理或專案成員最基本的條件。

課程由業界最高分名師**仕新管理 黃喆**執行長授課，整合 25 年跨領域 (金融、資訊、政府、電子、電信、製造、運輸)大型專案及顧問資歷之成功實戰經驗，以內部專案案例，進行分組實務練習。可快速運用至工作上，解決專案問題，提升績效。

1. PMP 專案管理實務 Workshop (精華，1 天)

內容	時數
課程將以內部專案為例，分組進行下列 PMP 主題 Workshop 1. 核心架構：深入淺出認識 PMP 專案管理架構 2. 需求範圍：如何蒐集及排序需求，建立客戶導向之驗收清單(WBS) 3. 活動排程：如何完整建立時程網路圖 4. 關鍵路徑：如何估算工期及最快完工時程，正確預留緩衝 5. 預防風險：SWOT 識別風險，依據輕重緩急，擬定應對策略 6. Hybrid 趨勢：計畫性專案加入敏捷(Agile & Scrum)精神，已成為未來主流	7
小計	7

2. PMP 專案管理實務 Workshop (應用，2 天)

內容	時數
課程將以內部專案為例，分組進行下列 PMP 主題 Workshop 1. 核心架構：深入淺出認識 PMP 專案管理架構 2. 為誰而戰：辨識及分析利害關係人的特性，避免後期介入衝擊專案目標 3. 需求範圍：如何蒐集及排序需求，建立客戶導向之驗收清單(WBS) 4. 活動排程：如何完整建立時程網路圖 5. 關鍵路徑：如何估算工期及最快完工時程，正確預留緩衝	7
6. 預算整合：如何正確建立整合 WBS 及風險的預算思維 7. 資源協調：如何使用資源優化，確保要徑資源維持動態平衡 8. 預防風險：SWOT 識別風險來源，依據輕重緩急，擬定應對策略 9. 採購履約：運用正確的風險思維，有效招標、評選及合約管理 10. Hybrid 趨勢：計畫性專案加入敏捷(Agile & Scrum)精神，已成為未來主流	7
小計	14

3. PMP 專案管理實務 Workshop(進階，3 天)

以 PMP 專案管理架構為核心，透過講師在政府、電信、資訊及銀行等大型機構的專案及顧問經驗，將 PMP 在實務執行上的問題，指導學員分組 Workshop 研討，引導學員深入了解 PMP 及其解決方案

天	內容	時數
1	<p>11. 核心架構：認識 PMP 專案管理及趨勢</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 從策略、組合管理及組織架構，探討跨單位專案整合議題 ● 認識 PMP 的五大群組 IPEMC 及十大知識領域 ● 面對專案不確定性，專案管理新趨勢 <p>12. 專案章程：建立專案目標或願景</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 探討目標誰提出，目標明確性，面對不確定該如何 <p>13. 利害關係人：分析重要利害關係人及使用者之特性及參與</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 依專案創新度，探討使用者及管理者如何平衡 ● 探討利害關係人的參與態度，尤其是反對者的影響及管理 <p>14. 需求範圍：蒐集及排序需求，建立工作交付項目(WBS)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運用需求蒐集工具(心智圖及親合圖)探討需求 ● 面對重要使用者，運用使用者故事，分眾探索新需求 ● 跨單位需求礙於權責、預算及時程，探討解決方案 ● 探討客戶需求爆炸，依需求之價值及風險排序需求 ● 建立客戶導向及預算架構之工作交付項目(WBS) ● 評估目標、利害關係人、需求及 WBS 之關聯及影響 	7

天	內容	時數
2	<p>15. 時程要徑：建立時程圖、調整要徑</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 正確整合工作交付項目(WBS)及發展時程圖 ● 工期及緩衝之估算，要徑調整及資源優化撫平 ● 運用專業排程工具 MS Project 建立時程圖(需要電腦) ● 面對不確定性工作，探討工期估算及混合運用看板管控時程 <p>16. 資源分工：資源效率管理及權責分工</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立組織圖及權責分工 RACI 矩陣 ● 探討資源(尤其人)之可用性、產能效率及透明度 ● 面對高度不確定性，探討團隊合作模式及人員兼職之影響 <p>17. 預算整合：建立以 WBS 為基準之預算</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 正確整合 WBS、時程及成本之預算 ● 探討面對風險之預算架構 ● 面對高度不確定性，探討開發團隊之成本估算 	7
3	<p>18. 預防風險：識別風險，依輕重緩急，擬定應對策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運用 SWOT 方法識別風險 ● 建立 PI 矩陣，評估風險輕重緩急 ● 正確認識風險應對策略 ● 探討為何實務上風險管理流於形式 <p>19. 採購履約：正確的採購思維，有效招標、評選及履約管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 正確認識常用採購方法(異質性最有利標、最低價標) ● 建立公平有效之廠商評選流程及準則 ● 廠商履約異常之預防及合約條文之補強 <p>20. 專案治理：公司如何協助專案及 PM，確保專案對策略有效</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以平衡計分卡建立公司專案治理(財務、客戶、流程及學習成長) ● 正確建立 PMO，探討有效之 PMO 組織及職權 ● 探討 PMO 對策略目標、組合管理、跨單位需求管理之重要性 	7
小計		21

二、課程特色

【融合 50%計畫性+50%創新性 Agile 敏捷】
整合實務案例+理論，非填鴨式學習



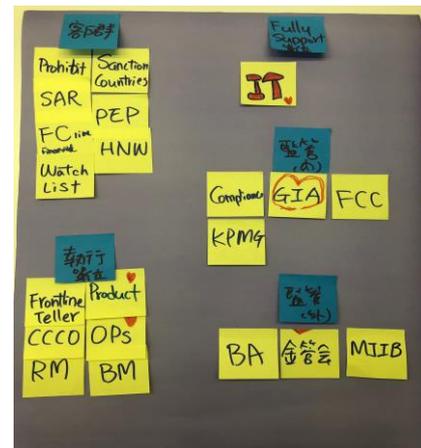
【模擬企業專案實作，更貼近實務】



【講師及教練帶領各組討論，即時指導】

【小組實作成果 1】

「找出最有價值的關鍵使用者」



【小組實作成果 2】

「使用者故事 User Story 探索高價值需求」

【成果發表，講師即時回饋，同仁互相學習】

